

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Natasja Klaassen (JWG Klaassen-vanBeek)

BIG-registraties: 09926565225

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog

Basisopleiding: Pedagogische wetenschappen/orthopedagogiek

Persoonlijk e-mailadres: jwgvanbeek@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94110016

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Accent Psychologiepraktijk

E-mailadres: natasja.klaassen@accentpraktijk.nl

KvK nummer: 85401463

Website: www.accentpraktijk.nl

AGB-code praktijk: 94066761

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Het behandelaanbod is gericht op volwassenen (specifiek voor vrouwen) met emotionele problematiek rond fertiliteit, zwangerschap, geboorte en ouderschap: oa. angst,- stemmings,- en spanningklachten, panieklachten, rouw,- en verliesverwerking, traumagerelateerde problematiek (PTSS), misbruikervaringen, aanhoudende lichamelijke klachten en chronische pijn, onzekerheid, onrust en gevoelens van disbalans, verwerkingsproblematiek bij NICU-opname, vroeggeboorte, kindje met beperking, traumatische bevalling, gehechtheid aan kindje e.a. Problematiek gerelateerd aan eerdere levenservaringen die in of na zwangerschap gereactiveerd is, vastlopen door hardnekkige patronen/valkuilen, onderliggende milde persoonlijkheidsproblematiek en identiteitsproblemen.

Daarnaast is er behandeling mogelijk voor partners van bovenstaande cliënten.
Tevens is er mogelijkheid tot behandeling voor professionals in de geboortezorg (o.a. verloskundigen, kraamverzorgenden, artsen, verpleegkundigen).
Behandelvormen: EMDR en cognitieve gedragstherapie.
<https://accentpraktijk.nl/voor-wie/>

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Overige kindertijd
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Dissociatieve stoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Natasja Klaassen
BIG-registratienummer: 09926565225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Natasja Klaassen
BIG-registratienummer: 09926565225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Zorggroep(en)
Anders: Verloskundigenpraktijk
Gynaecologenpraktijk
Bekkenfysiotherapeuten
Arts-seksuoloog

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Herma Veldhorst, verloskundigen Zevenaar en Rijnwaarden, agb 08003050
Maartje Koopman, verloskundigen Zevenaar en Rijnwaarden, agb 08003358
Alec Malmberg, gynaecoloog Vrouwenzorgcentrum Zevenaar en UMCG (pijncentrum), BIG nr: 49032852901
Karin Middelburg, gynaecoloog Vrouwenzorgcentrum Zevenaar, BIG nr. 4906315950

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Contact met de verwijzende huisarts van de client omtrent bijvoorbeeld op- en afschaling, diagnose, consultatie of medicatie vraagstukken.
- Contact met verloskundigen, gynaecologen en/of seksuologe omtrent afstemming best passende zorg voor cliënt, samenwerking bij casuïstiek en consultatie.
- Intervisie met collega psychologen.

De gegevens van de client blijven anoniem tenzij client toestemming heeft gegeven tot het delen van informatie.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Accent Psychologiepraktijk heeft geen 24-uurs crisis/bereikbaarheidsdienst. In geval van een acute hulpvraag verwijs ik de cliënt door naar de eigen huisarts of naar de huisartsenpost. De huisartsenpost is bereikbaar buiten kantooruren (17.00-08.00 uur en weekend 24 uur) op nummer 026 - 389 96 96.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Dit is gezien populatie niet nodig: deze voorzieningen zijn er voor zorg buiten kantooruren.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Herma Veldhorst, verloskundigen Zevenaar en Rijnwaarden, agb 08003050

Maartje Koopman, verloskundigen Zevenaar en Rijnwaarden, agb 08003358

Alec Malmberg, gynaecoloog Vrouwenzorgcentrum Zevenaar en UMCG (pijncentrum), BIG nr: 49032852901

Karin Middelburg, gynaecoloog Vrouwenzorgcentrum Zevenaar, BIG nr. 4906315950

Marlon van der Meulen, GZ-psycholoog, BIGnr. 89918867625

Bregje Megens, GZ-psycholoog

Cindy de Wit, GZ-psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Multidisciplinair overleg structureel maandelijks met verloskundigen en gynaecologen en zo nodig vaker.

Intervisie met GZ-psychologen eens per kwartaal en zo nodig intercollegiaal overleg.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://accentpraktijk.nl/vergoedingen-en-tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://accentpraktijk.nl/kwaliteit/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In eerste instantie kunnen cliënten bij klachten terecht bij mij en zullen we bespreken of wij hier samen uit kunnen komen. Zo nodig kunnen cliënten zich wenden tot de klachten,- en geschillenregeling van de NVGZP.

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2020/04/klachtenregeling-NVGzP-voor-clients.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Bij noodzaak kunnen cliënten terecht bij de eigen huisarts en/of POH GGZ. Buiten kantooruren bij de huisartsenpost.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://accentpraktijk.nl/wachtijd/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmelden kan zowel telefonisch, per mail, als via het contactformulier op de website. Binnen een week wordt contact opgenomen met de cliënt. Vervolgens wordt telefonisch de aanmeldreden doorgenomen en met de cliënt bekeken of behandeling mogelijk en passend is. Als dat voor beide partijen zo blijkt te zijn wordt een afspraak voor een intakegesprek gemaakt.

In het intakegesprek worden hulpvraag, doel, aard en ernst van de klachten besproken. Voorafgaand daaraan wordt cliënt gevraagd een aantal gegevens en vragenlijsten in te vullen .

Op basis van dit onderzoek wordt al dan niet een diagnose gesteld en een behandeladvies gegeven.

Met de cliënt wordt het behandeladvies, de mogelijke behandelmethode, de mogelijke startdatum en ingeschatte behandelduur besproken. Na akkoord van de behandelovereenkomst en het behandelplan wordt behandeling gestart. Er vinden tussentijdse evaluaties plaats en een eindevaluatie bij afronding van de behandeling.

Het gehele proces wordt uitgevoerd door Natasja Klaassen, praktijkhouder.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij de start van de behandeling worden de diagnose en het behandelplan met de client besproken. Tussentijds wordt de behandeling regelmatig met de client geëvalueerd als onderdeel van de gesprekken. Er volgt altijd een evalueeratie bij het afronden van het behandeltraject. De naasten van de cliënt kunnen, indien wenselijk, worden betrokken bij en geïnformeerd over de behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt gemonitord middels voortgangsgesprekken over het behandelplan, evaluatie tijdens de behandeling met de client en vragenlijsten, inclusief ROM-meting.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Evaluatie van de behandeling met de cliënt (en wanneer wenselijk en bij toestemming de naasten): halverwege het traject. De maximale interval is 12 weken.

Multidisciplinair overleg vindt in de regel minimaal eens per 6 weken plaats. Zo nodig en bij toestemming van de cliënt kan de voortgang hierin worden besproken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens de behandelsessies wordt de tevredenheid van de cliënt besproken. Aan het einde van het traject wordt de tevredenheid van de cliënt daarnaast gemeten met een vragenlijst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld),

het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Natasja Klaassen-vanBeek

Plaats: Zevenaar

Datum: 05-04-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja